



Eingangsstempel



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht nach § 34 BSO bzw. § 20 BSFOHwKiSo
(bei der Klassenleitung abzugeben)

Vom Antragsteller auszufüllen:

Schüler/Schülerin _____ **geb.:** _____

Klasse _____ **Klassenleiter/in:** _____

Ich bitte um Beurlaubung für folgende Zeit(en)

Datum: _____ Unterrichtszeit _____

Begründung: _____

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers/des Erziehungsberechtigten

Bearbeitungsvermerk des Klassenleiters (bei einem Tag)

Genehmigt, jedoch mit Nachholung des versäumten Unterrichts
am: _____

Teilnahmebestätigung (Nachweis der Anwesenheit) nachreichen

Nicht genehmigt

Ort, Datum

Unterschrift des Klassenleiters

Bearbeitungsvermerk der Schulleitung (bei mehr als einem Tag)

Genehmigt, jedoch mit Nachholung des versäumten Unterrichts
am: _____

Teilnahmebestätigung (Nachweis der Anwesenheit) nachreichen

Nicht genehmigt

Aichach, _____
Ort, Datum

Gerhard Kestner, OStD
Schulleiter

Verteiler: Erstaufbereitung zurück an den Antragsteller
 Zweitaufbereitung an den Klassenleiter: zum Schülerbogen